

Принято
на Общем собрании трудового коллектива
МБУ ДО «Нурлатская детская школа искусств
«Сэлэт»
Протокол № 1 от

2023г.

Утверждаю
Директор МБУ ДО
«Нурлатская детская школа искусств
«Сэлэт»



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации работы по охране труда и обеспечения безопасности рабочего
процессав МБУ ДО «Нурлатская детская школа искусств «Сэлэт»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса в МБУ ДО «Нурлатская детская школа искусств «Сэлэт» (в дальнейшем Школа) разработано в соответствии со статьей 224 Трудового кодекса Российской Федерации на основе примерного положения о комиссии по охране труда, утвержденного Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 22 сентября 2021 года № 650 и « Об утверждении примерного положения о комиссии по охране труда» с целью организации совместных действий директора школы, первичного органа профсоюзной организации, работников по обеспечению требований по охране труда, предупреждению производственного травматизма, сохранению здоровья в образовательной организации, и пунктом 1 Положения о Министерстве труда и социальной защиты Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 19 июня 2012 г. N610 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 26, ст.3528; 2017, N 7, ст.1093)

Закона Российской Федерации «Об образовании», Устава школы, и Правил внутреннего трудового распорядка.

Настоящее Положение является локальным нормативным актом школы.

1.2. Работа по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса осуществляется в целях создания и поддержания функционирования системы сохранения жизни и здоровья работников Школы и учащихся в условиях осуществления образовательного процесса средствами нормативно-правовых, социально-экономических, организационно-технических, санитарно-гигиенических и иных мероприятий.

1.3. Руководство работой по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса осуществляет директор Школы.

1.4. Должностные лица, осуществляющие работу по охране труда и обеспечения безопасности образовательного процесса, определяются приказом по Школе.

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Школы.

1.6. Положение принимается решением Общего собрания трудового коллектива Школы и утверждается директором.

1.7. Изменения и дополнения к настоящему положению принимаются решением Общего собрания трудового коллектива Школы и утверждаются директором. После внесения изменений в настоящее Положение или принятие его в новой редакции предыдущая редакция Положения утрачивает силу.

1.8. Настоящее положение принимается на неопределенный срок.

2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

2.1. Введение в действие нормативных актов по охране труда:

- в целях соблюдения и применения федеральных законов и иных нормативных правовых актов РФ и РТ об охране труда осуществляется систематическое введение в действие в Школе указанных нормативных документов, а также их изучение всеми категориями работников.

2.2. Введение в действие должностных обязанностей и инструкций по охране труда:

- в целях обеспечения эффективной работы по обеспечению безопасности жизнедеятельности при проведении образовательного процесса осуществляется введение в действие должностных обязанностей по охране труда и инструкций по охране труда для работников и обучающихся Школы.

2.3. Создание и деятельность Комиссии по охране труда:

- в целях организации сотрудничества и регулирования отношений работодателя и работников в области охраны труда в Школе создается Комиссия по охране труда, решающая в своей деятельности следующие задачи:

- разработка Плана работы по улучшению условий и охраны труда, предупреждению травматизма и профессиональных заболеваний;

- рассмотрение предложений по разработке организационно-технических и санитарно-оздоровительных мероприятий для подготовки соглашения по охране труда;

- анализ существующего состояния условий и охраны труда в Школе и подготовка соответствующих предложений в пределах своей компетенции по решению проблем охраны труда;

- информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и полагающихся работникам средств индивидуальной защиты, компенсациях и льготах.

Комиссия по охране труда создается в составе 3 членов трудового коллектива Школы и действует на основании Положения, принимаемого на Общем собрании работников, и утвержденного директором Школы.

2.4. Создание и деятельность Комиссии по расследованию несчастных случаев с обучающимися и работниками Школы.

В целях оперативного проведения расследования несчастных случаев с обучающимися и работниками Школы при выполнении ими должностных обязанностей в образовательном учреждении создается Комиссия по расследованию несчастных случаев.

Должностные лица, входящие в состав Комиссии, определяются приказом по образовательному учреждению.

2.5. Инструктаж и проверка знаний по охране труда.

- проведение инструктажей, обучение работников Школы безопасным методам и приемам выполнения работ, проверка знаний требований охраны труда, осуществляется должностными лицами, ответственными за работу по охране труда.

- недопущение к работе лиц, не прошедших обучение, инструктаж и проверку знаний по охране труда, осуществляется директором Школы.

2.7. Возложение ответственности за соблюдение норм охраны труда.

В целях повышения ответственности коллектива работников Школы за соблюдение норм охраны труда и обеспечение безопасности жизнедеятельности обучающихся на должностных лиц Школы возлагается ответственность за выполнение должностных обязанностей по охране труда и осуществление иной деятельности, связанной с обеспечением безопасности участников образовательного процесса.

Ответственность возлагается приказом директора Школы. Отдельным приказом возлагается ответственность за электрохозяйство Школы.

2.8. Создание безопасных условий труда и проведение мероприятий по охране труда, должностными лицами Школы, ответственными за работу по охране труда:

- безопасность работников при эксплуатации здания и оборудования Школы;
- применение средств индивидуальной и коллективной защиты работников;
- создание соответствующих требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте;
- обеспечение режима труда и отдыха работников в соответствии с законодательством;

- приобретение средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными или опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением;
- организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;
- информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и средствах индивидуальной защиты;
- предоставление органам государственного управления охраной труда, органам государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;
- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;
- санитарно - бытовое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда;
- ознакомление работников с требованиями охраны труда.

2.9. Осуществление административно-общественного контроля над состоянием охраны труда.

В целях осуществления контроля администрации, трудового коллектива, комиссии по расследованию несчастных случаев над состоянием условий и безопасности труда на рабочих местах, а также над соблюдением всеми работниками Школы требований трудового законодательства, стандартов безопасности труда, правил, норм, инструкций и других нормативно-технических документов по охране труда в Школе осуществляется административно-общественный контроль.

Руководство организацией контроля осуществляют директор Школы и председатель Совета Школы. Должностные лица, осуществляющие проведение контроля определяются приказом по Школе.

2.10. Взаимодействие с государственными органами управления охраной труда и органами общественного контроля.

Должностные лица Школы обеспечивают:

- беспрепятственный допуск должностных лиц органов государственного управления охраной труда, органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, органов Фонда социального

страхования Российской Федерации, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда в организации и расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- выполнение предписаний должностных лиц органов государственного надзора и трехуровневого контроля за соблюдением требований охраны труда и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные законодательством сроки.

3. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

3.1. В соответствии с нормативными сроками, в Школе проводятся следующие обязательные мероприятия по охране труда:

- введение в действие нормативно-правовых актов в области охраны труда и их изучение;
- разработка, принятие и утверждение локальных нормативных актов Школы по охране труда;
- разработка и утверждение должностных обязанностей и инструкций по охране труда, а также продление или прекращение срока их действия;
- издание приказов директором образовательного учреждения по вопросам охраны труда;
- разработка и утверждение по согласованию с трудовым коллективом Плана мероприятий по охране труда;
- проведение инструктажей работников и обучающихся;
- проведение обучения и проверки знаний по электробезопасности неэлектротехнического персонала;
- проведение проверок состояния охраны труда в соответствии с положением о контроле;
- аттестация рабочих мест;
- направление должностных лиц Школы на обучение по вопросам охраны труда.

3.2. Введение в действие новых нормативно-правовых актов в области охраны труда осуществляется после получения документов от органов управления охраной труда.

Изучение вновь введенных документов осуществляется в формах:

- индивидуального ознакомления с документами должностных лиц, ответственных за работу по охране труда;
- ознакомлением коллектива работников с содержанием документов на рабочих совещаниях и общих собраниях.

3.3. Локальные нормативные акты по вопросам охраны труда разрабатываются членами Комиссии по охране труда и (или) ответственным сотрудником по охране труда Школы.

Принятие локальных нормативных актов по вопросам охраны труда относится к

компетенции общего собрания работников.

3.4. Утверждение локальных нормативных актов осуществляется директором.

- о возложении ответственности за охрану труда и обеспечение безопасности жизни обучающихся на должностных лиц Школы (на учебный год);
- о расследовании несчастных случаев с работниками или обучающимися (при необходимости).

3.5. План мероприятий по охране труда разрабатывается на следующий календарный год суказанием мероприятий, срока исполнения и должностных лиц, ответственных за исполнение мероприятий.

3.6. В Школе проводятся следующие виды инструктажей работников по охране труда:

- вводный инструктаж при приеме на работу, с соответствующей записью в журнале;
- инструктаж на рабочем месте, который проводится в плановом порядке ответственным за работу по охране труда Школы с соответствующей записью в журнале в первую декаду сентября текущего года. Повторный инструктаж, по возможности, проводится во вторую декаду января следующего года;
- внеплановый инструктаж, который проводится директором Школы перед проведением отдельных мероприятий, при изменении существенных условий труда или после несчастного случая или возникновения чрезвычайной ситуации с соответствующей записью в журнале.

В Школе проводятся следующие виды инструктажей работников по охране труда:

- инструктаж на рабочем месте: проводится в плановом порядке перед началом первого занятия обучающихся;
- внеплановый инструктаж: проводится ответственным педагогическим работником перед проведением отдельных мероприятий, или после несчастного случая или возникновения чрезвычайной ситуации.

3.10. Проведение обучения и проверки знаний (возможно в форме зачета) по электробезопасности не электротехнического персонала осуществляется 1 раз в год лицом, имеющим удостоверение о допуске к работе на установках до 1000 В. Лица, относящиеся к не электротехническому персоналу, не прошедшие проверку знаний по электробезопасности, до работы не допускаются.

3.11. Проведение проверок состояния охраны труда в соответствии с положением отрехступенчатом контроле:

- членами Комиссии по охране труда или ее председателем - 1 раз в год.

Результаты проверок фиксируются в журнале и оформляются актами.

3.12. При вводе в действие нового оборудования или профильных учебных классов проводится их обследование на основании приказа директора Школы.

Результаты обследования оформляются актом-разрешением.

3.13. Направление должностных лиц Школы на обучение по вопросам охраны труда осуществляется в соответствии с предписаниями контролирующих органов или по инициативе Школы. Во время обучения работнику выплачивается заработная плата в размере среднего заработка.

4. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

4.1. В Школе хранятся действующие нормативно-правовые акты по охране труда: законы Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, распоряжения и приказы Министерства культуры, иные нормативные документы.

4.2. В Школе содержится следующая документация по охране труда:

- должностные обязанности по охране труда;
- инструкции и программы по охране труда для работников;
- журнал регистрации инструктажей с работающими;
- журнал регистрации несчастных случаев обучающихся и работников на территории Школы;
- акты (акты-разрешения, акты испытания, акты проверок);
- журнал учета огнетушителей.

Срок действия Положения – до замены новым